

CARTILHA DE ORIENTAÇÃO DA DEFESA CIVIL

COMO SE PREPARAR PARA EMERGÊNCIAS



EMPRESA RESILIENTE

PREVENÇÃO DE DESASTRES E
CONTINUIDADE DOS NEGÓCIOS

Blumenau
Santa Catarina

1

PREVENÇÃO

2

MITIGAÇÃO

3

PREPARAÇÃO

4

RESPOSTA

5

RECUPERAÇÃO



PLANEJAR ANTES PROTEGE VIDAS E REDUZ PREJUÍZOS.

Esta cartilha busca orientar empresas de todos os setores e portes a reconhecer diferentes riscos, preparar pessoas, proteger bens e retomar as atividades com segurança.



SUMÁRIO

POR QUE SUA EMPRESA PRECISA SE PREPARAR?.....	6
ESTA CARTILHA SERVE PARA:	7
QUATRO COMPROMISSOS ESSENCIAIS	7
OS CINCO PILARES APLICADOS À EMPRESA	8
PLANO DE CONTINGÊNCIA E CONTINUIDADE DO NEGÓCIO	9
PRINCIPAIS AMEAÇAS ÀS EMPRESAS EM NOSSA REGIÃO	10
CONHEÇA OS RISCOS DO SEU NEGÓCIO	12
FAÇA UM RECONHECIMENTO DO LOCAL	12
CLASSIFIQUE O QUE É ESSENCIAL	13
PROTEJA AS PESSOAS	14
CADASTRE E ORIENTE A EQUIPE	15
COLABORADORES RECÉM-CHEGADOS À REGIÃO	15
PROTEJA BENS, PROCESSOS E INFORMAÇÕES	16
CRIE UM PLANO DE PROTEÇÃO DE ESTOQUES E BENS ESSENCIAIS	16
PRIORIDADE DE MOVIMENTAÇÃO	17
PROTEJA INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS	18
REDUZA A VULNERABILIDADE DAS INSTALAÇÕES.....	19
MEDIDAS DE MITIGAÇÃO	19
ENERGIA, GÁS E MÁQUINAS	20
PRODUTOS PERIGOSOS E RESÍDUOS	20
ORGANIZE A PREPARAÇÃO	21
DEFINA RESPONSABILIDADES	21
DEFINA GATILHOS DE DECISÃO	22
TREINE E REVISE	22
ORIENTAÇÕES POR TIPO DE AMEAÇA.....	23
ENCHENTES	23
ENXURRADAS	23
ALAGAMENTOS	24
DESLIZAMENTOS	25



VENDAÍAS E TEMPESTADES	26
GRANIZO	26
RAIOS	27
QUEDA DE ÁRVORES, POSTES E ESTRUTURAS	28
INTERRUPÇÃO DE ENERGIA, ÁGUA, INTERNET E TELEFONIA	29
COMO AGIR DURANTE A OCORRÊNCIA.....	30
AO RECEBER UM ALERTA	30
SE HOUVER NECESSIDADE DE EVACUAÇÃO	30
SE A ORIENTAÇÃO FOR PERMANECER NO LOCAL	31
COMUNICAÇÃO QUE PROTEGE.....	32
UMA BOA MENSAGEM RESPONDE	32
MODELOS DE MENSAGEM	32
CLIENTES, USUÁRIOS, FORNECEDORES E IMPRENSA	33
CONTINUIDADE DOS NEGÓCIOS.....	34
DEFINA AS FUNÇÕES CRÍTICAS	34
ALTERNATIVAS QUE DEVEM SER PENSADAS ANTES	35
CUIDADO COM DEPENDÊNCIAS INVISÍVEIS	35
PRIORIZE COM CRITÉRIOS	35
RECUPERAÇÃO SEGURA.....	36
ANTES DE ENTRAR OU REABRIR	36
LIMPEZA E DESCARTE	37
APOIE OS COLABORADORES	37
APRENDA COM O EVENTO	37
RESPONSABILIDADE COLETIVA	38
NÃO PROVOQUE DESABASTECIMENTO	38
PRÁTICAS RESPONSÁVEIS	38
COMPROMISSO ÉTICO	39
PLANO SIMPLIFICADO DA EMPRESA.....	40
CONTATOS INTERNOS PRIORITÁRIOS	41
OBSERVAÇÕES E MEDIDAS PENDENTES	41
CHECKLIST DE PRONTIDÃO	42
PESSOAS	42
BENS, PROCESSOS E INSTALAÇÕES	42



OPERAÇÃO E COMUNICAÇÃO	43
BLUMENAU: INFORMAÇÃO OFICIAL PARA DECIDIR	44
ACESSO DIRETO	45
COMO CONSULTAR E USAR A COTA	47
PASSO A PASSO PARA A EMPRESA	47
REGISTRO DA EMPRESA	48
CANAIS OFICIAIS E CONTATOS	49
INFORMAÇÃO OFICIAL	49
FONTES DE REFERÊNCIA	50
REGISTRO DE TREINAMENTOS E SIMULADOS	51
REGISTRO DE AÇÕES PRIORITÁRIAS	52
ANOTAÇÕES DA EMPRESA	53
VULNERABILIDADES OBSERVADAS	53
MEDIDAS PRIORITÁRIAS	53
RESPONSÁVEIS E PRAZOS	53
PENDÊNCIAS PARA REVISÃO DO PLANO	53
ANOTAÇÕES COMPLEMENTARES	54
EXPEDIENTE	55



POR QUE SUA EMPRESA PRECISA SE PREPARAR?

Desastres não atingem apenas prédios, estoques ou equipamentos. Enchentes, enxurradas, alagamentos, deslizamentos, vendavais, tempestades, granizo, raios, quedas de árvores e interrupções de serviços podem afetar trabalhadores, familiares, fornecedores, clientes, usuários, acessos, energia, água, comunicações e a capacidade de a empresa continuar funcionando. Mesmo uma unidade fora da área diretamente atingida pode interromper suas atividades porque seus colaboradores, fornecedores, sistemas ou acessos foram afetados.

A preparação empresarial deve proteger vidas em primeiro lugar e, ao mesmo tempo, reduzir perdas, preservar informações essenciais e organizar a continuidade ou a retomada das atividades. Um plano simples, conhecido pela equipe e testado periodicamente, é mais útil do que um documento extenso que ninguém sabe executar.

Atenção aos fenômenos meteorológicos.

Existem diversos fenômenos que podem influenciar as condições climáticas em nossa região. É preciso estar atento às informações dos meios oficiais para conhecer estes fenômenos e os impactos que cada um deles pode causar. Os fenômenos podem elevar o risco de chuvas extremas e, conforme as condições locais, favorecer enchentes, enxurradas, alagamentos, deslizamentos e tempestades severas. A previsão é atualizada continuamente. Acompanhe sempre os canais oficiais.



Esta cartilha serve para:

- *indústrias, fábricas e unidades produtivas;*
- *comércios, centros de distribuição, depósitos e operações logísticas;*
- *escritórios, empresas de tecnologia e prestadores de serviços;*
- *empreendedores individuais, pequenas empresas, grandes organizações e unidades de redes;*
- *empresas situadas dentro ou fora das áreas diretamente ameaçadas.*

Quatro compromissos essenciais

PESSOAS	PATRIMÔNIO	CONTINUIDADE	COMUNIDADE
<i>Proteger colaboradores, clientes, usuários, visitantes e terceirizados.</i>	<i>Reduzir danos a estoques, equipamentos, documentos, sistemas, processos e instalações.</i>	<i>Manter funções críticas ou retomá-las com segurança e prioridade.</i>	<i>Agir com responsabilidade, sem desinformação ou retenção abusiva de itens essenciais.</i>



Os cinco pilares aplicados à empresa

A gestão de riscos e desastres é contínua. Não começa quando o evento atinge a empresa e não termina quando o perigo imediato passa. As ações empresariais devem ser distribuídas pelos cinco pilares abaixo.

PILAR	O QUE SIGNIFICA NA EMPRESA	EXEMPLOS DE AÇÃO
Prevenção	Evitar a criação de novos riscos.	Não bloquear drenagens; evitar instalações elétricas em cotas vulneráveis; escolher locais seguros para documentos e servidores, e identificar a localização segura para a construção/instalação da empresa.
Mitigação	Reduzir riscos que já existem.	Elevar mercadorias; instalar barreiras adequadas; fixar equipamentos; melhorar drenagem e proteção elétrica.
Preparação	Organizar pessoas e recursos antes do evento.	Definir responsáveis, contatos, rotas, ponto de encontro, fornecedores alternativos e procedimentos de retirada.
Resposta	Proteger vidas e controlar os efeitos imediatos.	Interromper atividades, evacuar ou abrigar, desligar sistemas com segurança, comunicar a equipe e acionar socorro.
Recuperação	Retomar de forma segura e reduzir vulnerabilidades futuras.	Vistoriar, higienizar, registrar danos, apoiar trabalhadores, priorizar processos críticos e revisar o plano.



Plano de contingência e continuidade do negócio

O plano de contingência define como a empresa atuará diante de uma ameaça ou ocorrência específica. O Plano de Continuidade de Negócios, também conhecido pela sigla BCP (Business Continuity Plan), organiza como as funções essenciais serão mantidas ou retomadas dentro de prazos aceitáveis. Os dois instrumentos são complementares.

Regra prática

Plano de contingência: como agir com segurança. Continuidade do negócio: o que precisa continuar ou voltar primeiro, em quanto tempo, com quais pessoas, recursos e alternativas.



PRINCIPAIS AMEAÇAS ÀS EMPRESAS EM NOSSA REGIÃO

Cada empresa possui uma combinação própria de ameaças e vulnerabilidades. O risco depende da localização, do tipo de construção, dos processos realizados, dos produtos e materiais armazenados, dos horários de funcionamento, do número e das características das pessoas presentes e da dependência de serviços essenciais.

AMEAÇA	POSSÍVEIS EFEITOS NA EMPRESA	SINAIS E FONTES DE ATENÇÃO
<i>Enchente</i>	<i>Elevação gradual do rio, inundação de imóveis e vias, isolamento e perda de estoque.</i>	<i>Cotas, níveis dos rios, previsão de chuva e alertas oficiais.</i>
<i>Enxurrada</i>	<i>Fluxo rápido e violento de água, arraste de pessoas, veículos, mercadorias e estruturas.</i>	<i>Chuva intensa, rápida elevação de córregos e água com velocidade nas vias.</i>
<i>Alagamento</i>	<i>Fluxo rápido e violento de água, arraste de pessoas, veículos, mercadorias e estruturas.</i>	<i>Chuva intensa, ralos ou bueiros sem vazão e pontos baixos.</i>
<i>Deslizamento</i>	<i>Acúmulo temporário de água por drenagem insuficiente, bloqueio de acessos e danos elétricos.</i>	<i>Trincas/rachaduras na(s) edificação(ões), árvores, cercas e postes inclinados, trincas de tração e degraus de abatimento no solo, estalos e água barrenta das encostas/barrancos.</i>



AMEAÇA	POSSÍVEIS EFEITOS NA EMPRESA	SINAIS E FONTES DE ATENÇÃO
<i>Vendaval</i>	<i>Movimento de solo, rocha, detritos e vegetação com potencial soterramento, destruição de edificações, interdição e rupturas/ danos a redes/infraestrutura.</i>	<i>Alertas de tempestade, rajadas crescentes e nuvens de tempestade.</i>
<i>Granizo</i>	<i>Destelhamento, queda de placas, vidros, árvores, postes e objetos projetados.</i>	<i>Alertas de tempestade severa e mudança rápida das condições do tempo.</i>
<i>Raios</i>	<i>Choque elétrico, incêndio, danos a equipamentos e interrupção de sistemas.</i>	<i>Trovoadas e alertas meteorológicos; trovão indica risco próximo.</i>
<i>Queda de energia e serviços</i>	<i>Parada de caixas, refrigeração, segurança, internet, bombas e atendimento.</i>	<i>Oscilações, falhas da concessionária e danos no entorno.</i>

Ameaças podem ocorrer juntas

Uma tempestade pode provocar vendaval, granizo, raios, alagamento, enxurrada, queda de árvores, interrupção de energia e, após chuva acumulada, deslizamentos ou enchentes. O plano deve considerar efeitos combinados.



CONHEÇA OS RISCOS DO SEU NEGÓCIO

Comece pelo endereço da empresa, mas não pare nele. Analise também o trajeto dos colaboradores, os acessos de clientes, as rotas de entrega, o local de fornecedores críticos e a dependência de energia, água, internet e telefonia.

Faça um reconhecimento do local

- *Verifique se o imóvel ou os acessos possuem histórico de enchente, enxurrada, alagamento, deslizamento, vendaval, granizo ou queda de árvores.*
- *Observe encostas, taludes, muros, árvores, cursos de água, bueiros e pontos de acúmulo de água.*
- *Identifique a cota ou referência de inundação e a classificação de perigo ou risco de deslizamentos conhecida para o imóvel, quando aplicável.*
- *Marque no imóvel até onde eventos anteriores chegaram e registre fotografias.*
- *Identifique por onde água, vento ou detritos podem entrar e quais áreas ficam isoladas primeiro.*
- *Verifique se saídas de emergência e rotas alternativas permanecem utilizáveis em diferentes cenários.*
- *Liste produtos químicos, combustíveis, gases e outros materiais que possam gerar risco adicional.*
- *Avalie riscos de choque elétrico, incêndio, queda ou projeção de objetos, ruptura de vidros, instabilidade do terreno e contaminação.*



Classifique o que é essencial

ELEMENTO	PERGUNTA-CHAVE	EXEMPLO
<i>Pessoas</i>	<i>Quem necessita de apoio específico?</i>	<i>Pessoa com deficiência, gestante, idoso, trabalhador sem transporte ou sem familiaridade com enchentes.</i>
<i>Processos</i>	<i>O que não pode parar por muito tempo?</i>	<i>Atendimento essencial, refrigeração, folha de pagamento, expedição, segurança e tecnologia.</i>
<i>Recursos</i>	<i>Sem o que a empresa não funciona?</i>	<i>Pessoas-chave, energia, sistemas, dados, máquinas, matéria-prima e fornecedores.</i>
<i>Prazos</i>	<i>Quanto tempo cada processo pode ficar parado?</i>	<i>Imediato, algumas horas, um dia, três dias ou mais.</i>

PROTEJA AS PESSOAS

A vida vem antes do estoque, dos equipamentos, da produção e do patrimônio. Nenhum colaborador deve ser orientado a enfrentar correnteza, entrar em área interditada ou retornar a um imóvel inseguro para salvar bens ou manter processos em funcionamento.



A preparação deve envolver todos os setores e turnos e considerar trabalhadores, clientes, usuários, visitantes e terceirizados.

Fora da empresa também importa

Se a residência, a família ou o deslocamento do colaborador forem afetados, a capacidade de trabalhar também será afetada. Planeje substituições, trabalho remoto quando possível, flexibilização de horários e apoio emergencial.



Cadastre e oriente a equipe

- *Mantenha telefones e contatos de emergência atualizados.*
- *Identifique quem depende de transporte coletivo, motocicleta, bicicleta ou travessias vulneráveis.*
- *Pergunte, de forma respeitosa e confidencial, quem pode precisar de apoio durante uma evacuação.*
- *Defina como será feita a conferência de colaboradores, clientes, usuários, visitantes e terceirizados.*
- *Prepare mensagens curtas e padronizadas para alerta, suspensão de atividades e retorno.*
- *Informe quem pode autorizar fechamento, trabalho remoto, liberação antecipada ou mudança de turno.*

Colaboradores recém-chegados à região

Pessoas vindas de outros municípios, estados e países com culturas diferentes da região e podem não reconhecer sinais locais de perigo, desconhecer a rapidez das enxurradas e não saber quais vias alagam primeiro. A empresa deve oferecer orientação específica, sem pressupor conhecimento prévio.

- *Explique a diferença entre enchente (inundação gradual), enxurrada (inundação brusca), deslizamento e alagamentos.*
- *Mostre onde consultar alertas oficiais, níveis dos rios e condições meteorológicas.*
- *Apresente rotas que devem ser evitadas e alternativas seguras.*
- *Oriente a nunca atravessar área alagada a pé ou com veículo.*
- *Explique os procedimentos da empresa e faça exercícios simples de comunicação e saída.*

Proteja bens, processos e informações



A proteção de bens e processos críticos deve começar antes
que os acessos ou as instalações se tornem inseguros.

Crie um plano de proteção de estoques e bens essenciais

Não espere a água chegar para decidir para onde levar estoques, matérias-primas, documentos, equipamentos ou produtos acabados. Defina previamente o que será elevado dentro do imóvel, o que poderá ser transferido para outro local e o que não deverá ser movimentado por risco, peso, característica técnica ou falta de tempo.

- *Classifique estoques, matérias-primas, produtos, documentos e equipamentos por valor, essencialidade, sensibilidade à água, peso e risco.*



- Defina a cota segura ou a altura mínima para armazenamento, conforme o risco conhecido do imóvel.
- Disponha de pallets, estantes resistentes ou estruturas elevadas adequadas.
- Não armazene produtos perigosos em áreas sujeitas à inundação.
- Defina local alternativo para depósito e confirme sua segurança, capacidade e acesso.
- Mantenha contatos de transportadoras, fretes, empilhadeiras e pessoal autorizado.
- Estabeleça critérios claros para iniciar e interromper a proteção ou retirada de bens.
- Nunca mantenha pessoas em área de risco para concluir a retirada de bens ou manter a produção.

Prioridade de movimentação

PRIORIDADE	O QUE PROTEGER	CONDUTA
1	Documentos, dados, chaves, medicamentos, itens de alto valor e baixo peso.	Transferir ou elevar antecipadamente.
2	Equipamentos portáteis e estoque sensível à água.	Movimentar enquanto houver segurança, tempo e rota disponível.
3	Itens pesados, fixos ou de baixo valor.	Somente movimentar com equipamento, pessoal treinado e sem exposição ao risco.
Nunca	Produtos instáveis, contaminados ou em área já alagada.	Isolar, sinalizar e buscar orientação especializada.



Proteja informações e documentos

- *Mantenha cópias digitais seguras e testadas, preferencialmente fora do imóvel.*
- *Proteja contratos, licenças, notas fiscais, registros trabalhistas, apólices e cadastros essenciais.*
- *Defina quem acessa backups e como os sistemas serão recuperados.*
- *Não dependa de uma única pessoa, senha, equipamento ou conexão.*



REDUZA A VULNERABILIDADE DAS INSTALAÇÕES

Intervenções físicas devem ser planejadas e executadas por profissionais habilitados. Barreiras improvisadas, alterações em drenagem e desligamentos inadequados podem criar novos riscos.

Medidas de mitigação

- Mantenha calhas, ralos, canaletas, bueiros internos e áreas de escoamento desobstruídos.
- Eleve quadros elétricos, tomadas, equipamentos críticos e servidores quando tecnicamente viável.
- Instale válvulas de retenção ou proteções contra refluxo quando indicadas por projeto.
- Proteja entradas vulneráveis com soluções dimensionadas para o local.
- Fixe estantes, cilindros, tanques, arquivos e equipamentos que possam tombar ou flutuar.
- Sinalize registros de água, gás, energia e dispositivos de parada de emergência.
- Mantenha extintores, iluminação de emergência e saídas desobstruídos.
- Faça manutenção de geradores e nunca os opere em local fechado ou sujeito à inundação.



Energia, gás e máquinas

Somente com segurança

O desligamento de energia, gás, máquinas ou processos industriais deve ser realizado por pessoa autorizada e treinada, antes da área ser atingida. Não toque em equipamentos elétricos se houver água, umidade intensa ou risco de energização.

Produtos perigosos e resíduos

- *Mantenha inventário atualizado, fichas de segurança e identificação legível.*
- *Separe substâncias incompatíveis e evite recipientes soltos.*
- *Planeje contenção para evitar que produtos sejam arrastados pela água.*
- *Não descarte água, lama, produtos ou resíduos contaminados sem orientação técnica.*
- *Em vazamentos ou risco químico, isole a área e informe imediatamente aos órgãos competentes.*



ORGANIZE A PREPARAÇÃO

Defina responsabilidades

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE PRINCIPAL	SUBSTITUTO
Coordenação	Decidir ativação do plano, interrupção das atividades e retorno.	
Pessoas	Alertar, orientar, conferir presentes e apoiar quem necessita.	
Instalações	Executar desligamentos e verificar áreas críticas com segurança.	
Bens e logística	Acionar transporte, destino alternativo e prioridades.	
Comunicação	Emitir mensagens oficiais para equipe, clientes, usuários, fornecedores e parceiros.	
Tecnologia e dados	Garantir backup, acesso remoto e recuperação de sistemas.	

Defina gatilhos de decisão

Gatilho é uma condição previamente definida que inicia uma ação. Ele evita decisões tardias ou contraditórias. Os gatilhos devem considerar alertas oficiais, previsão de chuva, níveis de rios, bloqueio de vias, tempo necessário para retirar estoque e condições específicas do imóvel.

CONDIÇÃO OBSERVADA	AÇÃO PREDEFINIDA
<i>Atenção meteorológica ou possibilidade de chuva intensa</i>	<i>Conferir contatos, equipe, equipamentos, acessos, estoque e mensagens.</i>
<i>Alerta oficial ou elevação rápida dos níveis</i>	<i>Ativar responsáveis, antecipar proteção de bens e avaliar liberação da equipe.</i>
<i>Acesso comprometido ou ordem da autoridade</i>	<i>Interromper deslocamentos, suspender operação e cumprir evacuação ou abrigo.</i>
<i>Água atingindo área elétrica ou condição insegura</i>	<i>Não entrar; isolar e acionar atendimento especializado.</i>

Treine e revise

- *Apresente o plano a todos os turnos, terceirizados e responsáveis.*
- *Realize exercícios curtos de alerta, conferência e deslocamento.*
- *Teste contatos, backups, trabalho remoto e fornecedores alternativos.*
- *Revise o plano ao menos uma vez por ano e após mudanças ou ocorrências.*



ORIENTAÇÕES POR TIPO DE AMEAÇA

Enchentes

- *Conheça a cota da empresa ou unidade e acompanhe a previsão de elevação do rio.*
- *Defina com antecedência o momento de elevar ou retirar estoque e liberar a equipe.*
- *Planeje acessos alternativos e interrompa deslocamentos antes que as vias sejam tomadas.*
- *Desligue sistemas somente por pessoa autorizada e antes de a água alcançar a instalação.*
- *Nunca atravesse áreas inundadas nem permita retorno antes da liberação.*

Enxurradas

- *Trate chuva intensa em bacias pequenas, córregos e ruas inclinadas como situação de evolução rápida.*
- *Não utilize subsolos, garagens, passagens rebaixadas ou margens de cursos de água como abrigo.*
- *Afasto pessoas de portas, acessos e vias por onde a água possa passar com velocidade.*
- *Não tente retirar veículos ou mercadorias quando o fluxo já estiver se formando.*
- *Busque local elevado e seguro, seguindo orientação oficial.*

Alagamentos

- *Mantenha drenagens internas limpas, sem lançar resíduos em ralos, valas ou bueiros.*
- *Proteja entradas vulneráveis com solução previamente dimensionada.*
- *Suspenda o uso de áreas com água próxima a tomadas, quadros, equipamentos ou cabos.*
- *Impeça a circulação de pessoas em pisos escorregadios, locais encobertos pela água ou áreas contaminadas.*
- *Não ligue equipamentos molhados antes de inspeção.*

Água rasa também oferece risco

A profundidade não é o único fator. Velocidade, eletricidade, contaminação, buracos encobertos e objetos arrastados podem tornar perigosa uma área aparentemente transitável.



Trincas, água barrenta e inclinação de postes ou cercas exigem afastamento e comunicação à Defesa Civil.



Deslizamentos



Deslizamento 2008 - Foto: Marcelo Martins

- *Observe trincas em paredes, pisos, muros e terreno; inclinação de árvores ou postes; estalos e surgimento de água barrenta.*
- *Não faça cortes, aterros, escavações ou lançamentos de água, lixo ou entulho na encosta sem avaliação técnica.*
- *Mantenha pessoas afastadas de encostas, muros deformados e áreas interditadas.*
- *Ao identificar sinais de movimentação, evacue preventivamente e acione a Defesa Civil.*
- *Não retorne para buscar bens enquanto persistir o risco.*

Vendavais e tempestades



- *Revise telhados, rufos, calhas, portas, toldos, coberturas, marquises e fixação de placas.*
- *Recolha ou fixe mesas, cadeiras, expositores, lixeiras, vasos e materiais que possam ser projetados.*
- *Afaste pessoas de vidraças, fachadas leves, estruturas metálicas externas e árvores.*
- *Feche portas e janelas sem permanecer em área exposta.*
- *Suspenda entregas, carga e descarga e atividades externas durante rajadas fortes.*

Granizo

- *Conduza trabalhadores, clientes, usuários e visitantes para área coberta, afastada de vidros e coberturas frágeis.*
- *Não saia para proteger veículos, placas ou mercadorias durante a queda de granizo.*
- *Após o evento, isole áreas com vidro quebrado, telhas danificadas ou risco de queda.*
- *Verifique infiltrações antes de religar ou operar equipamentos.*



Raios



Foto: magnific.com, 2026

- *Suspenda atividades externas ao ouvir trovões.*
- *Afasto pessoas de áreas abertas, estruturas metálicas externas, árvores isoladas e pontos altos.*
- *Evite o uso de equipamentos conectados diretamente à rede durante tempestades severas, conforme o plano técnico da empresa.*
- *Mantenha sistemas de proteção contra descargas atmosféricas e surtos conforme projeto e manutenção técnica.*
- *Não se abrigue sob árvores, toldos isolados ou pequenas coberturas abertas.*

Queda de árvores, postes e estruturas



- *Solicite avaliação preventiva de árvores ou estruturas com sinais de instabilidade.*
- *Não estacione, forme filas ou estabeleça ponto de encontro sob árvores, placas, postes ou fachadas frágeis.*
- *Isole a área e considere cabos caídos sempre energizados.*
- *Não corte, movimente ou toque em árvore apoiada sobre rede elétrica.*



Interrupção de energia, água, internet e telefonia



- Defina quais funções podem continuar sem cada serviço e por quanto tempo.
- Mantenha iluminação de emergência, meios alternativos de comunicação e procedimentos manuais essenciais.
- Proteja produtos refrigerados e registre tempo e temperatura quando aplicável.
- Teste geradores, baterias e fontes alternativas; nunca opere gerador em ambiente fechado.
- Planeje encerramento seguro do atendimento se caixas, sistemas de segurança ou sistemas sanitários falharem.

Incêndio ou emergência tecnológica

Em princípio de incêndio, vazamento de gás, produto químico ou outra emergência tecnológica, acione o plano específico, evacue quando indicado e ligue 193. Somente pessoas treinadas devem utilizar equipamentos de combate ou controlar processos.



COMO AGIR DURANTE A OCORRÊNCIA

Ao receber um alerta

- *Confirme a informação em fonte oficial.*
- *Acione os responsáveis previstos no plano.*
- *Avalie a ameaça, os acessos, as áreas vulneráveis e antecipe a proteção das pessoas.*
- *Envie uma única orientação clara à equipe e atualize-a quando necessário.*
- *Interrompa atividades externas e a movimentação de estoque quando houver risco.*
- *Registre horários, decisões e condições observadas.*

Se houver necessidade de evacuação

- *Oriente a saída pela rota segura definida ou pela rota indicada pelas autoridades.*
- *Não utilize elevadores em situação de falta de energia ou risco de inundação.*
- *Auxilie pessoas que necessitem de apoio sem separá-las de seus recursos de mobilidade.*
- *Faça a conferência no ponto de encontro.*
- *Não permita retorno ao imóvel até a liberação.*



Se a orientação for permanecer no local

- *Conduza as pessoas para a área previamente definida e segura.*
- *Mantenha comunicação e acompanhe os canais oficiais.*
- *Afaste todos de áreas elétricas, vidraças, estruturas instáveis e produtos perigosos.*
- *Controle o acesso e aguarde orientação das autoridades.*

Nunca faça

- Não atravesse correnteza ou área alagada.
- Não permaneça junto a encostas, vidraças, árvores, postes ou estruturas instáveis.
- Não remova barreiras ou interdições.
- Não espalhe mensagens sem confirmação.
- Não exponha trabalhadores para salvar bens.
- Não religue energia ou máquinas sem inspeção.

COMUNICAÇÃO QUE PROTEGE

Durante um desastre, informação imprecisa pode colocar pessoas em risco, gerar deslocamentos desnecessários e dificultar o trabalho dos serviços de emergência. A empresa deve definir um responsável pela comunicação e utilizar apenas informações confirmadas.

Uma boa mensagem responde

- *O que aconteceu ou pode acontecer?*
- *Quem precisa agir?*
- *O que deve ser feito agora?*
- *O que não deve ser feito?*
- *Onde será divulgada a próxima atualização?*

Modelos de mensagem

ATENÇÃO

Há alerta oficial para _____. A empresa está em estado de atenção. Confirme seu trajeto, acompanhe o canal interno e evite as áreas indicadas. Nova atualização às _____.

SUSPENSÃO TEMPORÁRIA

Por segurança, as atividades presenciais estão suspensas a partir das _____. Não se desloque até a empresa. A liderança informará as atividades que poderão ser realizadas remotamente e o horário da próxima atualização.

**RETORNO**

O retorno está autorizado a partir das _____. após verificação das condições de acesso e segurança. Utilize somente as entradas liberadas e comunique qualquer condição anormal ao responsável.

Clientes, usuários, fornecedores e imprensa

Informe interrupções, mudanças de acesso, prazos e canais alternativos sem especular sobre causas ou responsabilidades. Preserve dados pessoais e informações sensíveis. Se houver repercussão pública, concentre manifestações em porta-voz definido.

CONTINUIDADE DOS NEGÓCIOS

A continuidade não significa manter tudo funcionando a qualquer custo. Significa identificar o que é essencial, proteger as pessoas e organizar alternativas para evitar que uma interrupção se transforme em perda permanente.

Defina as funções críticas

FUNÇÃO OU PROCESSO	PRAZO MÁXIMO DE PARADA	RECURSOS MÍNIMOS	ALTERNATIVA



Alternativas que devem ser pensadas antes

- *Outro local para atendimento, produção, estoque ou expedição.*
- *Trabalho remoto e acesso seguro aos sistemas.*
- *Fornecedor, transportadora, energia, internet ou equipamento alternativo.*
- *Substitutos para funções essenciais.*
- *Reserva financeira e cobertura de seguros compatível com os riscos.*
- *Lista de clientes, usuários, contratos e parceiros que exigem comunicação prioritária.*
- *Procedimento para pagamentos, folha, compras e autorizações.*

Cuidado com dependências invisíveis

Uma empresa pode possuir estoque e instalações preservados, mas continuar paralisada por falta de pessoas, acessos, refrigeração, dados, autorização, embalagem, combustível ou um único fornecedor. Analise toda a cadeia necessária para entregar o produto ou serviço.

Priorize com critérios

- Primeiro: segurança das pessoas.
- Depois: serviços essenciais, obrigações críticas, prevenção de novos danos e retomada gradual.
- Não tente restabelecer todas as atividades simultaneamente.

RECUPERAÇÃO SEGURA



A retomada deve ser gradual, registrada e condicionada
à segurança das pessoas e das instalações.

Antes de entrar ou reabrir

- *Aguarde a redução do risco e respeite interdições.*
- *Verifique estabilidade, energia, gás, água, equipamentos e risco de contaminação.*
- *Utilize profissionais habilitados quando houver dano estrutural, elétrico, químico ou sanitário.*
- *Fotografe e registre os danos antes de remover bens, quando isso puder ser feito com segurança.*
- *Acione seguradora, fornecedores, proprietário e órgãos competentes.*
- *Defina áreas liberadas, restritas e interditadas.*
- *Forneça equipamentos de proteção adequados à atividade de limpeza.*

Limpeza e descarte

Água de inundação pode conter esgoto, produtos químicos, objetos cortantes e agentes biológicos. Produtos, alimentos, medicamentos e materiais que tiveram contato com água contaminada devem ser avaliados e descartados conforme orientação sanitária e ambiental. Não utilize alimentos ou embalagens comprometidas.

Apoie os colaboradores

- *Verifique quem foi atingido em casa ou perdeu meios de transporte.*
- *Adote retorno gradual, flexibilidade e distribuição segura das tarefas.*
- *Observe sinais de exaustão, sofrimento emocional e sobrecarga.*
- *Não pressione o trabalhador a escolher entre a segurança da família e o comparecimento.*

Aprenda com o evento

- *Registre o que funcionou, o que falhou e quais decisões atrasaram.*
- *Atualize contatos, rotas, fornecedores, gatilhos e prioridades.*
- *Corrija vulnerabilidades antes de recompor o estoque no mesmo local.*
- *Compartilhe aprendizados relevantes com trabalhadores e parceiros.*

RESPONSABILIDADE COLETIVA

Desastres exigem cooperação. A conduta de uma empresa pode proteger ou prejudicar toda a comunidade. O setor empresarial integra a capacidade local de prevenção, resposta e recuperação.

Não provoque desabastecimento

A compra ou retenção excessiva de água, alimentos, combustíveis, medicamentos, produtos de higiene e outros itens essenciais reduz o acesso das demais pessoas. Empresas devem ajustar compras ao consumo e à continuidade necessária, sem esvaziar estoques locais ou estimular pânico.

Práticas responsáveis

- Não divulgar boatos, previsões não oficiais ou imagens fora de contexto.
- Não aumentar preços abusivamente em razão da emergência.
- Não bloquear vias, calçadas, drenagens ou acessos de equipes de emergência.
- Não destinar doações sem coordenação, necessidade confirmada e logística adequada.
- Compartilhar informações úteis sobre acessos e riscos com as autoridades.
- Apoiar colaboradores e comunidade sem colocá-los em risco.
- Preservar a dignidade e a privacidade das pessoas afetadas.



Solidariedade com organização

Ajuda útil é aquela que atende a uma necessidade real, chega ao local indicado, não cria novo problema logístico e respeita a coordenação oficial.

Compromisso ético

Em uma emergência, a empresa deve equilibrar sua legítima necessidade de continuidade com a proteção da vida, a dignidade dos trabalhadores e o acesso coletivo a bens essenciais. Nenhum resultado econômico justifica expor pessoas a risco evitável.

PLANO SIMPLIFICADO DA EMPRESA

Preencha, divulgue às pessoas responsáveis e mantenha uma cópia acessível fora do imóvel. Este formulário não substitui avaliações técnicas ou planos específicos exigidos por lei.

EMPRESA/UNIDADE	
ENDEREÇO	
RESPONSÁVEL PELO PLANO	Nome:
	Telefone:
SUBSTITUTO	Nome:
	Telefone:
RISCOS PRINCIPAIS	
ROTAS SEGURAS	
PONTO DE ENCONTRO	
LOCAL INTERNO SEGURO	
ALERTA INTERNO	☐ WhatsApp ☐ Ligação ☐ Sirene ☐ Outro:
CRITÉRIO PARA SUSPENDER	
LOCAL ALTERNATIVO DE BENS/ESTOQUE	
FRETE/TRANSPORTADORA	
	Telefone:
ENERGIA/GÁS/MÁQUINAS	Responsável:
	Telefone:
BACKUP E SISTEMAS	Responsável:
LOCAL:	
FORNECEDOR ALTERNATIVO	
ÚLTIMO TREINAMENTO	____/____/____ Próxima revisão: ____/____/____



CHECKLIST DE PRONTIDÃO

Pessoas

- *Todos conhecem os alertas, as rotas e o ponto de encontro.*
- *Há orientação específica para recém-chegados à região.*
- *Pessoas que necessitam de apoio foram consideradas no plano.*
- *Existe forma de conferir colaboradores, clientes, usuários, visitantes e terceirizados.*
- *A empresa considera impactos nas residências e trajetos dos trabalhadores.*

Bens, processos e instalações

- *Estoques, equipamentos, documentos e sistemas possuem prioridade de proteção.*
- *Há local alternativo, transporte e tempo estimado para retirada.*
- *Documentos, dados e equipamentos essenciais estão protegidos.*
- *Drenagem, elétrica, gás, gerador e estruturas passam por manutenção.*
- *Produtos perigosos estão identificados, fixados e fora de áreas vulneráveis.*



Operação e comunicação

- *Responsáveis e substitutos estão definidos.*
- *Os gatilhos para ativar, suspender e retomar estão registrados.*
- *Funções críticas, prazos e recursos mínimos foram identificados.*
- *Mensagens de alerta, suspensão e retorno estão prontas.*
- *Backups e alternativas foram testados.*
- *O plano foi testado e revisado nos últimos 12 meses.*

Se algum item ficou sem resposta

Transforme-o em uma ação com responsável e prazo. Preparação não é ter uma lista: é corrigir vulnerabilidades e garantir que as pessoas saibam agir.



BLUMENAU: INFORMAÇÃO OFICIAL PARA DECIDIR

Antes de suspender atividades, liberar equipes, retirar estoques ou definir rotas, confirme a situação nos canais oficiais. Cada ferramenta responde a uma necessidade diferente; use-as em conjunto.

CANAL	USE PARA
AlertaBlu (site e aplicativo)	Acompanhar avisos e alertas, previsão do tempo, chuva, nível do Rio Itajaí-Açu, estações de monitoramento, Carta das Áreas com Potencial de perigo ou risco a deslizamentos e recursos de rota de fuga.
Defesa Civil de Blumenau	Consultar situação atual, orientações, nível do rio, avisos, planos, cotas de enchente e mapa de inundação, ruas obstruídas pela ocorrência de deslizamentos; acionar o órgão quando houver risco.
GEO Blumenau (GeoBlu)	Localizar rua ou lote e consultar camadas territoriais. No Mapa Temático, o tema Defesa Civil reúne abrigos, estações telemétricas e a camada histórica COTA ENCHENTE e ruas obstruídas pela ocorrência de deslizamentos.
Cotas de enchente	Pesquisar a referência por logradouro, bairro e observação e visualizar o levantamento no mapa. Compare essa informação com o nível atual e a previsão oficial.



Acesso direto

AlertaBlu:

defesacivil.blumenau.sc.gov.br/c/meteorologia/aplicativo

Defesa Civil de Blumenau:

defesacivil.blumenau.sc.gov.br

GEO Blumenau / GeoBlu:

geo.blumenau.sc.gov.br/consulta-construir/

Cotas de enchentes por logradouro:

defesacivil.blumenau.sc.gov.br/p/cotas

Mapa de inundação:

defesacivil.blumenau.sc.gov.br/m/inundacao?target=_blank

Carta das Áreas com Potencial de perigo ou risco a deslizamentos:

defesacivil.blumenau.sc.gov.br/c/geologia/mapa_risco



Android



iOS



Prepare o acesso antes da emergência

Instale o aplicativo AlertaBlu, salve os links nos celulares dos responsáveis e registre no plano quem acompanha cada canal. Não dependa de uma única pessoa, conexão ou fonte de informação.



COMO CONSULTAR E USAR A COTA

O que a cota significa

A cota de enchente de um ponto é o nível, em metros, do Rio Itajaí-Açu na régua de referência de Blumenau em que a água começa a atingir aquele ponto. Ela não é a altitude do imóvel nem a altura que a água alcançará dentro da edificação.

Passo a passo para a empresa

1. Na página *Cotas de Enchentes*, pesquise o logradouro e confirme o bairro e a observação do ponto cadastrado.
2. No GEO Blumenau, abra o Mapa Temático, localize a rua ou o lote e ative Defesa Civil. Trate essa camada como referência.
3. Consulte também o mapa de inundação e registre qual ponto mapeado está mais próximo da empresa.
4. Durante uma ocorrência, compare a cota registrada com o nível atual e a previsão de elevação do rio divulgados no AlertaBlu.
5. Defina gatilhos de ação anteriores à chegada da água, considerando tempo de retirada, bloqueio dos acessos, chuva local, tributários, drenagem e uma margem de segurança.
6. Se o endereço não estiver mapeado, houver informação divergente ou o terreno tiver sido alterado, peça orientação à Defesa Civil e avaliação técnica quando necessária.



A cota não representa todos os riscos

Enxurradas e alagamentos podem ocorrer antes, ou mesmo sem o Rio Itajaí-Açu atingir a cota indicada. Vendavais, deslizamentos, granizo, raios e interrupções de serviços exigem gatilhos próprios.

Registro da empresa

ENDEREÇO / UNIDADE	
COTA CONSULTADA	metros
	Fonte:
	Data: / /
PONTO / OBSERVAÇÃO	
GATILHO PARA PESSOAS	
GATILHO PARA BENS	
RESPONSÁVEL	
	Revisão: / /



CANAIS OFICIAIS E CONTATOS

Acompanhe informações meteorológicas, níveis dos rios, cotas de enchente, avisos e orientações nos canais oficiais da Prefeitura e da Defesa Civil de Blumenau.

Defesa Civil: 199

Corpo de Bombeiros Militar: 193

Ouvidoria e serviços municipais: 156

Telefone da Defesa Civil: (47) 3381-6823

E-mail: secretaria.defesacivil@blumenau.sc.gov.br

Informação oficial

Portal da Defesa Civil de Blumenau: defesacivil.blumenau.sc.gov.br

GEO Blumenau / GeoBlu: geo.blumenau.sc.gov.br

Aplicativo AlertaBlu e canais oficiais da Prefeitura de Blumenau.

Em emergência

Informe o endereço completo, um ponto de referência, o tipo de ocorrência, a existência de vítimas e os riscos adicionais. Não permaneça em área perigosa para fazer registros.

REGISTRO DE AÇÕES PRIORITÁRIAS

Transforme os pontos identificados nesta cartilha em ações objetivas. Defina responsáveis, prazos e acompanhe a execução.

AÇÃO PRIORITÁRIA	RESPONSÁVEL	PRAZO	SITUAÇÃO

Sugestão: revise este registro periodicamente e atualize o plano da empresa sempre que houver mudanças nas instalações, nas equipes ou nos riscos do entorno.

ANOTAÇÕES DA EMPRESA

Registre decisões, responsáveis, prazos e providências que deverão ser incorporados ao plano da empresa.

Vulnerabilidades observadas

Medidas prioritárias

Responsáveis e prazos

Pendências para revisão do plano



ANOTAÇÕES COMPLEMENTARES

Utilize este espaço para registrar orientações recebidas, resultados de treinamentos, revisões e outras informações relevantes.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

EXPEDIENTE

Empresa Resiliente

Prevenção de desastres e continuidade dos negócios

Prefeito Municipal: *Egídio Maciel Ferrari*

Secretário Municipal de Proteção e Defesa Civil: *Carlos Olimpio Menestrina*

Diretor de Operações e Gestão de Riscos e Desastres: *Dirceu Rodrigues*

Diretor de Geologia, Análise e Riscos Naturais: *Gerson Lange Filho*

Diretora de Meteorologia: *Tatiane Reis Martins*

Autores

André Luis de Campos Baumgratz

Christian Rogerio Câmara de Abreu

Dâmaris Cidral

Sara Líssia Hornburg Reinicke

Vanusa Nowasky

Revisão

Julimar Pivatto

Diagramação

Érico Niemeyer

Imagens geradas por inteligência artificial, banco de imagens ou do acervo próprio da Defesa Civil.



FONTES DE REFERÊNCIA

BRASIL. Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção e Defesa Civil.

CENTRO NACIONAL DE MONITORAMENTO E ALERTAS DE DESASTRES NATURAIS. Nota Técnica sobre o El Niño 2026/2027. 2026.

MINISTÉRIO DA INTEGRAÇÃO E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL. Elaboração de Plano de Contingência para Riscos de Desastres. Escola Virtual de Governo.

MINISTÉRIO DA SAÚDE. Guia para elaboração de planos de contingência. Brasília, 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU. Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil. Portal institucional, AlertaBlu, Cotas de Enchentes e Mapa de Inundação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BLUMENAU. GEO Blumenau. Mapa Temático Multifinalitário do Município de Blumenau.

DEFESA CIVIL SOMOS TODOS NÓS.

